

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2021 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

In der **Abteilung für Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin im Zentrum für Kinderheilkunde des Universitätsklinikums Bonn** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Teilzeit (19,25 Std./Woche)** zu besetzen:

Sekretär (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Stationssekretariate / des Oberarztsekretariates der Abteilung Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin
- Abwicklung der Korrespondenz nach Stichwort und Diktat
- Terminplanung, Aktenverwaltung, Statistiken
- Organisation von Besprechungen
- Fertigstellung der Arztbriefe mit Hilfe der abteilungsspezifischen Software
- Bearbeitung von Patientenangelegenheiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Ärzte- und Pflegeteam
- Organisation der Studentenangelegenheiten der Abteilung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, gerne auch Berufsanfänger (m/w/d)
- Beherrschung der medizinischen Fachsprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS-Office
- Sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten (10-Finger-System)
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise im Team

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** Entgelt nach TV-L (EG 6)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung

- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 07.09.2022 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 199_2022 an:

Prof. Dr. Andreas Müller
Zentrum für Kinderheilkunde, Abt. Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
E-Mail: Neonatologie@ukbonn.de
Tel.: 0228/287-37834
www.neonatologie-bonn.de